

Świdnica, 24.10.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dot. Zarządzania projektem

„Zachowanie unikatowego dziedzictwa kulturowego UNESCO poprzez utworzenie szlaku epitafiów w Kościele Pokoju w Świdnicy i rewitalizację przykościelnego cmentarza” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 4.3 (poddziałanie 4.3.4)

Zamówienie jest planowane do realizacji w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dn. 19.09.2016 r.

#### CZĘŚĆ I

##### Informacje ogólne

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Ewangelicko – Augsburska pw. św. Trójcy  
w Świdnicy  
Pl. Pokoju 6  
58-100 Świdnica

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:  
p. Bożena Pytel  
tel. 74/ 852-28-14, 601-096-228

#### 2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

**Zarządzanie projektem** „Zachowanie unikatowego dziedzictwa kulturowego UNESCO poprzez utworzenie szlaku epitafiów w Kościele Pokoju w Świdnicy i rewitalizację przykościelnego cmentarza”. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 4.3 (poddziałanie 4.3.4).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zapytania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi Zamawiającego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

##### Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zapytania w terminie do 28.06.2018 r.

#### 3. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

3.1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich Oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego.

3.2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN liczbowo i słownie.

#### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

4.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert wraz z przyporządkowanymi wagami, wyrażonymi w %:

- cena brutto oferty – 100%,

4.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów, wyliczonych w oparciu o w/w kryterium i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.).

Punkty za kryterium: cena brutto oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga (\%)}$$

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz posiadający niezbędną wiedzę oraz dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia pełniącą funkcję osoby zarządzającej projektem, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe II stopnia (lub równoważne, tj. posiada tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędne),
- 2) zarządzała co najmniej 1 projektem,
- 3) posiada wiedzę z zakresu wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
- 4) posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy).

4.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **6. WYKLUCZENIA:**

6.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z wyłączeniem zamówień sektorowych.

6.2. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.3 W przypadku potencjalnych Wykonawców, którzy będą osobiście wykonywać zadania w ramach projektu (stanowiących personel projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 19.09.2016 r.):

- a) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia.

- b) brak zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 19.09.2016 r.).

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **CZĘŚĆ II**

### **Informacje dotyczące składania ofert**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Zaleca się, żeby oferta była sporządzona na formularzu ofertowym w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1.

#### **2. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy dostarczać do dnia **02.11.2016 r.** do siedziby Zamawiającego, tj. pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica lub mailem na adres [kosciol@kosciolpokoju.pl](mailto:kosciol@kosciolpokoju.pl).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przesłanych pocztą lub pocztą kurierską liczy się data i godzina ich fizycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.



### **3. Wybór oferenta**

Zamawiający wybierze oferenta, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu, tj. ceny.

### **4. Ilość składanych ofert**

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### **5. Ogłoszenie wyników postępowania**

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego lub przekazane do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

Załącznik 1

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(nazwa, adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

dot. Zarządzania projektem

Zamawiający: Parafia Ewangelicko-Augsburska pw. Św. Trójcy, pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

**Zarządzanie projektem** „Zachowanie unikatowego dziedzictwa kulturowego UNESCO poprzez utworzenie szlaku epitafiów w Kościele Pokoju w Świdnicy i rewitalizację przykościelnego cmentarza”

oferuję:

Wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... PLN

(słownie PLN ..... )

w tym należny podatek VAT, przy czym:

| Przedmiot zamówienia  | Cena jednostkowa za miesiąc (brutto) | Ilość miesięcy | Koszt całkowity (brutto) |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Zarządzanie projektem |                                      | 20             |                          |

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń,
- posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, jak również dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

Oświadczam, że dysponuję / będę dysponował/a\* co najmniej 1 osobą uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia pełniącą funkcję osoby zarządzającej projektem, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe II stopnia (lub równoważne, tj. posiada tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędne),
- 2) zarządzała co najmniej 1 projektem,
- 3) posiada wiedzę z zakresu wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
- 4) posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do zapytania ofertowego dot.

### Zarządzania projektem

*„Zachowanie unikatowego dziedzictwa kulturowego UNESCO poprzez utworzenie szlaku epitafiów w Kościele Pokoju w Świdnicy i rewitalizację przykościelnego cmentarza”*

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zarządzania projektem „Zachowanie unikatowego dziedzictwa kulturowego UNESCO poprzez utworzenie szlaku epitafiów w Kościele Pokoju w Świdnicy i rewitalizację przykościelnego cmentarza”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 4.3 (poddziałanie 4.3.4).

Wykonawca odpowiada za nadzór nad realizacją projektu zgodnie z przepisami i założonymi terminami wdrażania wszystkich elementów projektu. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:

1. koordynacja działań projektu i zapewnienie płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu oraz z zapisami umowy o dofinansowanie projektu
2. nadzór i monitorowanie wywiązywania się przez Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu
3. monitorowanie osiągnięcia założonych celów, rezultatów i produktów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie
4. współpraca z Zamawiającym na etapie przygotowania, sporządzania i przekazywania dokumentacji umożliwiającej rozliczenie rzeczowe i finansowe etapów projektu
5. kontrola wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalności wydatków
6. sporządzanie wniosku o płatność i wniosku o płatność końcową wraz z niezbędnymi załącznikami, dokumentami i opracowaniami na czas trwania projektu (łącznie z ewentualnymi poprawkami w wyniku weryfikacji IPAW)
7. przygotowywanie korespondencji z IPAW w sprawach dot. projektu
8. przygotowywanie dokumentacji i przeprowadzenie co najmniej 11 postępowań udzielenia zamówienia dla projektu
9. współpraca z opiekunem projektu z ramienia IPAW
10. przygotowanie i aktualizacja niezbędnych załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z wymogami IPAW, w tym w przypadku wprowadzania zmian w projekcie i aneksowania umowy
11. przygotowywanie niezbędnych dokumentów jak harmonogramy płatności, prognozy wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych itd. wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, w trybie i terminach określonych w tejże umowie
12. nadzór i doradztwo w zakresie zgodności realizacji projektu z aktualnymi wytycznymi i dokumentami programowymi RPO WD 2014-2020
13. podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnego monitorowania postępu realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii.

W trakcie realizacji zamówienia wymagana jest obecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej jeden dzień w tygodniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do częstszej obecności w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca będzie posiadał własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do przygotowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu.



WZÓR

**UMOWA**

W dniu ..... 2016 r. w Świdnicy, pomiędzy Stronami:

**Parafię Ewangelicko – Augsburską pw. św. Trójcy w Świdnicy**, pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica  
NIP 884-17-33-917, REGON 890223475

reprezentowaną przez ks. bpa Waldemara Pytla - proboszcza parafii

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca **Zarządzania projektem** „Zachowanie unikatowego dziedzictwa kulturowego UNESCO poprzez utworzenie szlaku epitafiów w Kościele Pokoju w Świdnicy i rewitalizację przykościelnego cmentarza” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 4.3 (poddziałanie 4.3.4).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w zapytaniu ofertowym z dnia 24.10.2016 r.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym z należytą starannością.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do 28.06.2018 r.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej ..... zł brutto (słownie: ..... ), przy czym za miesiąc kalendarzowy ..... zł brutto (słownie: ..... ).
2. Wpłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 7 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Fakturę/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawiać na:  
Parafię Ewangelicko-Augsburską pw. Św. Trójcy w Świdnicy,  
Pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica  
NIP 884-17-33-917
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
6. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy w czerwcu 2018 r. zostanie wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę dnia 28 czerwca 2018 r.

7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 4

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się bądź nierzetelnego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków wynikających z Umowy.
3. Strony zachowują również prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych przez przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 5

1. Wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio jednej ze Stron Umowy, które zostały uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, objęte są przez Strony zasadą zachowania poufności. Dotyczą one w szczególności okoliczności i informacji dotyczących współpracy Stron, w tym: organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności, czy danych Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się nie ujawniać uzyskanych informacji osobom innym niż te, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy oraz nie wykorzystywać uzyskanych informacji do innych celów, niż do realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych, informacji znanych wcześniej Stronie lub ujawnionych przez osobę trzecią, niezwiązaną obowiązkiem poufności.
4. Ograniczenia dotyczące klauzuli poufności nie mają zastosowania w zakresie, w jakim przepisy prawa zwalniają z obowiązku zachowania tajemnicy.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć z objętego Umową stosunku prawnego, rozstrzygane będą przez Strony polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, wszelkie spory związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian lub uzupełnień do Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA